

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ  
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

**Πράξη «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα)–  
Νέο Πρόγραμμα Σπουδών», στις 8 Π.Σ.,  
3 Π.Στ.Εξ., 2 Π.Στ.Εισ. του Στρ. Στόχου 1  
Κωδικός ΟΠΣ-ΕΡΓΟΡΑΜΑ: 295450**

Επιστημ. Υπεύθ. Πράξης: Ελένη Ρόδη  
Τηλεφ.: 210 3312406 εσωτ. 612  
Email: [rodieleni@iep.edu.gr](mailto:rodieleni@iep.edu.gr)

**ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ**

**Στην παρ. 5: Πόροι για την υλοποίηση του Υποέργου:** η φράση «ο ένας από τους ελεύθερους επαγγελματίες θα πρέπει να ανήκει στο Σώμα Ορκωτών Λογιστών» αντικαθίσταται με τη φράση «ο ένας από τους ελεύθερους επαγγελματίες θα πρέπει να έχει την ιδιότητα του Λογιστή».

**Αθήνα 04-08-2014**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΙΕΠ**

**ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΓΚΛΑΒΑΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Ημερομηνία: 18.7.2014**

**Αρ. Πρωτ.: 7671**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΘΕΜΑ: 2η Τροποποίηση Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 με τίτλο: «Διοικητική και Τεχνική Στήριξη» της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) –Νέο Πρόγραμμα Σπουδών» στους Άξονες Προτεραιότητας 1,2,3, -Οριζόντια Πράξη, με κωδικό ΟΠΣ 295450**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 έως 21, 60 και 61 του ν. 3966/2011 (Α'118), όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 3 του ν. 4076/2012 (Α' 159) και του άρθρου 36 του ν. 4186/2013 (Α'193)
2. Την υπ' αριθμ. Φ.908/18254/Η/20.2.2012 Υ.Α. (Β'372) «Διαπιστωτική πράξη παύσης λειτουργίας των φορέων που καταργούνται με το Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ 118/24-5-2011) και έναρξη λειτουργίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)»
3. Την υπ' αριθμ. 21/17-6-2013 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π. και την υπ' αριθμ. 12/12-6-2013 Πράξη της Επιτροπής Ερευνών του Ι.Ε.Π. με θέμα «Έγκριση της 1ης Τροποποίησης της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Νέο πρόγραμμα σπουδών» στους Άξονες Προτεραιότητας 1,2,3, -Οριζόντια Πράξη»
4. Την υπ' αριθμ. 39/17-6-2014 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π. με θέμα «Έγκριση Σχεδίου της 2<sup>ης</sup> Τροποποίησης της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του

- Υποέργου 2 της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Νέο πρόγραμμα σπουδών» στους Άξονες Προτεραιότητας 1,2,3, -Οριζόντια Πράξη»
5. Την υπ' αριθμ. 14332/17-7-2014 Σύμφωνη Γνώμη της ΕΥΔ για το σχέδιο «2<sup>η</sup> Τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης του Υποέργου 2 με ίδια μέσα του Ι.Ε.Π. της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Νέο πρόγραμμα σπουδών» στους Άξονες Προτεραιότητας 1,2,3, -Οριζόντια Πράξη» με κωδικό MIS 295450
  6. Την υπ' αριθμ. 47/17-7-2014 Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΕΠ με θέμα «Έγκριση της 2ης Τροποποίησης της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 της Πράξης “ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Νέο πρόγραμμα σπουδών” στους Άξονες Προτεραιότητας 1,2,3, -Οριζόντια Πράξη»

Αναλαμβάνουμε την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου 2 με τίτλο: «Διοικητική και Τεχνική Στήριξη της Πράξης». Βεβαιώνουμε ότι η υλοποίηση του υποέργου θα γίνει σύμφωνα με το σύστημα εσωτερικής παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των εργασιών, υπηρεσιών και υλικών φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του υποέργου, καθώς επίσης των διαδικασιών και των οργάνων για την πιστοποίηση, έλεγχο και παραλαβή των προβλεπόμενων στην απόφαση παραδοτέων, με βάση το εγκεκριμένο εγχειρίδιο διαδικασιών του φορέα μας.

Το περιεχόμενο του υποέργου αναλύεται ως ακολούθως:

## 1. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

<u>ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</u>		<u>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</u>	
Έναρξη:	26-05-2010	Έναρξη:	26-05-2010
Λήξη:	31-12-2015	Λήξη:	31-12-2015

## 2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Το παρόν υποέργο περιλαμβάνει τη διοικητική οργάνωση και τη διαχειριστική στήριξη της Πράξης σε διοικητικό και τεχνικό επίπεδο.

Αναλυτικά, το παρόν υποέργο εξειδικεύεται στις παρακάτω Δράσεις/ομάδες εργασιών:

### Ε.2.1. Συμβουλευτική Υποστήριξη (Consulting)

Η δράση αφορά τη συμβουλευτική υποστήριξη των εμπειρογνομόνων Επιστημονικού Συντονισμού ή και των εμπειρογνομόνων Εκπόνησης των νέων Π.Σ. από Εμπειρογνώμονες του εξωτερικού.

Η συμβουλευτική υποστήριξη ανατέθηκε σε επιστήμονες διεθνούς κύρους και αναγνώρισης με εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδίαση Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή σε ειδικότερα θέματα που αφορούν την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Οι ανωτέρω Ειδικοί Εμπειρογνώμονες προσκλήθηκαν κατόπιν απόφασης του Συντονιστικού Συμβουλίου του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

Το φυσικό αντικείμενο της δράσης αυτής έχει ολοκληρωθεί.

## **E.2.2. Διοικητική οργάνωση της Πράξης**

**E.2.2.1: Υπεύθυνοι διοίκησης έργου:** α) Περιλαμβάνει τον Υπεύθυνο της Πράξης και τον Αναπληρωτή Υπευθύνου, ο οποίος έχει την ευθύνη υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης καθώς και την ευθύνη συντονισμού της διοίκησης και διαχείρισης της Πράξης β) Τους Υπεύθυνους των Υποέργων. Ο Υπεύθυνος Υποέργου έχει την ευθύνη υλοποίησης αντίστοιχου υποέργου και την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών και του χρονοδιαγράμματος.

Το φυσικό αντικείμενο της δράσης αυτής έχει ολοκληρωθεί.

**E.2.2.2: Εκπόνηση αναλυτικού Σχεδίου Υλοποίησης και Παρακολούθησης της Πράξης:** Η εργασία αυτή ανατέθηκε σε αποσπασμένο Εκπαιδευτικό του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου κατόπιν εισήγησης του Υπεύθυνου της Πράξης και έγκρισης από τα όργανα του φορέα και αφορά την εκπόνηση ενός αναλυτικού σχεδίου υλοποίησης, διαχείρισης και παρακολούθησης των δράσεων των υποέργων αυτεπιστασίας και παράρτημα με υποδείγματα απαραίτητων εντύπων.

Το φυσικό αντικείμενο της δράσης αυτής έχει ολοκληρωθεί.

**E.2.2.3: Επιστημονική στήριξη της Πράξης:** Η επιστημονική στήριξη αφορά την εσωτερική παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Πράξης και την επικαιροποίηση του αναλυτικού Σχεδίου Υλοποίησης Παρακολούθησης Πράξης. Τα στελέχη του Ι.Ε.Π. τα οποία θα οριστούν κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ε.Π. θα υποβάλλουν εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης και συμπερασμάτων ανά τρίμηνο, ενώ ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να αναλάβει και την επικαιροποίηση του Αναλυτικού Σχεδίου υλοποίησης και παρακολούθησης της Πράξης.

### **E.2.2.4: Υπεύθυνοι Παρακολούθησης Υλοποίησης των δράσεων της Πράξης**

Η εργασία αυτή αφορά την παρακολούθηση και τον έλεγχο της τήρησης του αναλυτικού σχεδίου υλοποίησης των εργασιών της Πράξης θα υποβάλλουν τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης υλοποίησης των δράσεων της Πράξης.

Η εργασία που αφορά την ανάθεση έργου σε στελέχη του Π.Ι./Ι.Ε.Π. από την έναρξη της πράξης έχει ολοκληρωθεί, ενώ θα συνεχιστεί από στελέχη του Ι.Ε.Π. κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για ανάθεση έργου με υπερωριακή απασχόληση.

Οι εργασίες της δράσης αυτής θα ανατεθούν σε Στελέχη του Ι.Ε.Π. ή αποσπασμένους εκπαιδευτικούς κατόπιν εισήγησης του Υπεύθυνου της Πράξης και έγκρισης από τα όργανα του φορέα, σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο εγκεκριμένης Πράξης (ΤΔΕΠ), το «Αναλυτικό Σχέδιο υλοποίησης, διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου της Πράξης», το θεσμικό πλαίσιο για τη σύναψη συμβάσεων, το Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Ι.Ε.Π. ως δικαιούχου του ΕΣΠΑ.

## **E.2.3. Τεχνική Υποστήριξη της Πράξης**

Η δράση αφορά την πρόσληψη εξωτερικού συνεργάτη με καθήκοντα τη δημιουργία ηλεκτρονικών εφαρμογών σύμφωνα με τις ανάγκες της Πράξης, την ενημέρωση ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων, τη συντήρηση και γενικότερα στη τεχνική στήριξη της Πράξης.

Ακόμη, η δράση περιλαμβάνει την ψηφιοποίηση υλικού Πράξης ώστε το παραγόμενο υλικό να αναρτηθεί στο διαδίκτυο και να είναι προσβάσιμο από κάθε ενδιαφερόμενο.

Η δράση θα ανατεθεί εξωτερικό συνεργάτη Πτυχιούχο Πληροφορικής, κατόπιν σχετικής Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

#### **E.2.4. Διοικητική, Διαχειριστική και Τεχνική στήριξη της Πράξης**

Η Διοικητική και διαχειριστική και Τεχνική στήριξη της Πράξης περιλαμβάνει εργασίες που αφορούν:

α) τη διοικητική και διαχειριστική στήριξη της Πράξης, όπως γραμματειακή στήριξη, επικοινωνία και υποστήριξη των εμπλεκόμενων στην Πράξη, τριμηνιαία δελτία φυσικού αντικειμένου και β) τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης καθώς και τη λογιστική παρακολούθηση και την οικονομική εκκαθάριση των δαπανών της Πράξης σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του φορέα, όπως μηνιαία δελτία δαπανών, συγκέντρωση δικαιολογητικών για αμοιβές, έλεγχος παραστατικών δαπανών, προώθηση παραστατικών για πληρωμή, κ.λπ., σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο εγκεκριμένης Πράξης (ΤΔΕΠ), το θεσμικό πλαίσιο για τη σύναψη συμβάσεων και τα προβλεπόμενα στον οδηγό διαδικασιών πιστοποίησης του Ι.Ε.Π. ως δικαιούχου του ΕΣΠΑ.

Οι εργασίες θα ανατεθούν σε εξωτερικούς συνεργάτες κατόπιν σχετικής Πρόσκλησης εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

#### **E.2.5. Νομική στήριξη της Πράξης**

Η Δράση αφορά τη νομική στήριξη των διαδικασιών της Πράξης, ως προς την τήρηση της νομιμότητας καθώς την εκπόνηση προσκλήσεων, σύνταξη συμβάσεων, νομικός έλεγχος παραστατικών κτλ., σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο εγκεκριμένης Πράξης (ΤΔΕΠ), το θεσμικό πλαίσιο για τη σύναψη συμβάσεων και τα προβλεπόμενα στον οδηγό διαδικασιών πιστοποίησης του Ι.Ε.Π. ως δικαιούχου του ΕΣΠΑ.

### **3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2**

Στον παρακάτω πίνακα απεικονίζονται τα παραδοτέα του Υποέργου 2.

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή Παραδοτέων</b>	<b>Εργασίες</b>
Π.2.1.1	1. Υλικό Συμβουλευτικής Υποστήριξης 2. Πρακτικά πραγματοποίησης συναντήσεων (από τον Υπεύθυνο της Πράξης)	E2.1
Π.2.2	1. i) Τριμηνιαίες εκθέσεις εξέλιξης υλοποίησης της Πράξης και τελική έκθεση υλοποίησης, αξιολόγησης και συμπερασμάτων από τον Υπεύθυνο της Πράξης, ii) Τριμηνιαίες εκθέσεις εξέλιξης υλοποίησης του αντίστοιχου υποέργου της Πράξης και τελική έκθεση υλοποίησης, αξιολόγησης και συμπερασμάτων από τον Υπεύθυνο Υποέργου	E2.2
	2. Εκπόνηση «Αναλυτικού Σχεδίου υλοποίησης, διαχείρισης και παρακολούθησης της Πράξης»	
	3 i) Τριμηνιαίες εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης και συμπερασμάτων ii) Επικαιροποιημένο «Αναλυτικό Σχέδιο υλοποίησης, διαχείρισης και παρακολούθησης της Πράξης»	
	4. Τριμηνιαίες εκθέσεις Παρακολούθησης υλοποίησης των δράσεων/εργασιών της Πράξης	
Π.2.3.1	Τριμηνιαίες Εκθέσεις Εργασιών Τεχνικής Υποστήριξης	E2.3
Π.2.4.1	Τριμηνιαίες Εκθέσεις Εργασιών Διοικητικής και Διαχειριστικής Στήριξης	E2.4
Π.2.5.1	Τριμηνιαίες Εκθέσεις Εργασιών Νομικής Στήριξης	E2.5

#### 4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του Υποέργου 2 για την Οριζόντια Πράξη με τίτλο: «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Νέο πρόγραμμα σπουδών» στους Άξονες Προτεραιότητας 1,2,3, - Οριζόντια Πράξη» ανέρχεται στο ποσό των **2.395.845€**.

##### Περιγραφή ενδεικτικών δαπανών:

Αμοιβές και έξοδα μη ελεύθερων επαγγελματιών υποκείμενων σε φόρο
Αμοιβές και έξοδα ελεύθερων επαγγελματιών υποκείμενων σε φόρο
Έξοδα Δημοσιεύσεων
Έξοδα για τηλεπικοινωνίες
Ταχυδρομικά έξοδα
Έξοδα συντήρησης και επισκευής Τεχνολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού
Αναλώσιμα Υλικά, Έντυπα και γραφική ύλη
Έξοδα μετακίνησης, διαμονής και συμμετοχής σε συνέδρια των εμπλεκομένων – Έξοδα ταξιδιών εσωτερικού - Εξωτερικού
Υπηρεσίες Catering
Έμμεσες Δαπάνες –15% επί του συνολικού προϋπολογισμού των Αυτεπιστασιών του Ι.Ε.Π. της Πράξης

#### 5. ΠΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Οι ανθρώπινοι πόροι που εκτιμάται ότι θα απαιτηθούν για την υλοποίηση κάθε δράσης του Υποέργου 2 διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

Α) Στελέχη του Π.Ι./Ι.Ε.Π. ή αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί.

Η απασχόληση του στελεχιακού δυναμικού αφορά στη δράση Ε.2.2. γίνεται επί τη βάση παραδοτέων (Τριμηνιαίες εκθέσεις) και δεν εντάσσεται στα πάγια καθήκοντα των στελεχών του φορέα που προκύπτουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Τα εν λόγω στελέχη απασχολούνται κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα και σε χρόνο εκτός ωραρίου εργασίας.

Ενδεικτικό μέσο κόστος ανθρωπομήνα αναπροσαρμόζεται από 2.500€ σε 1.800€

Β) Ειδικοί Εμπειρογνώμονες του Εξωτερικού-Εξωτερικοί Συνεργάτες

Για τη δράση που αφορά στην Συμβουλευτική Υποστήριξη των εμπειρογνομόνων Επιστημονικού Συντονισμού και των εμπειρογνομόνων Εκπόνησης των Π.Σ. απασχολήθηκαν Επιστήμονες διεθνούς κύρους και αναγνώρισης με εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδίαση Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και γενικότερα στο αντικείμενο των δράσεων της Πράξης. Η ανάθεση του έργου έγινε κατόπιν εισήγησης του Υπεύθυνου της Πράξης και έγκρισης από τα αρμόδια όργανα του φορέα και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ο καθένας, κατά τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών των εμπειρογνομόνων Επιστημονικού Συντονισμού, Επιστημονικής Εποπτείας και των εμπειρογνομόνων Εκπόνησης των Π.Σ. Απασχολήθηκαν με ωριαία αμοιβή και την παράδοση των προβλεπόμενων παραδοτέων (Υλικό Συμβουλευτικής Υποστήριξης, Πρακτικά συναντήσεων). Ενδεικτικό μέσο κόστος ανθρωποώρας 150 ευρώ.



Γ) Εξωτερικοί συνεργάτες – ελεύθεροι επαγγελματίες με ενδεικτικό μέσο κόστος ανθρωπομήνα 1.800 ευρώ. Για τις δράσεις που αφορούν:

- τη τεχνική υποστήριξη της Πράξης με ενδεικτικό μέσο κόστος ανθρωπομήνα 1.800 ευρώ: Στη δράση αυτή θα απασχοληθεί ένας εξωτερικός συνεργάτης, Πτυχιούχος Πληροφορικής Ανώτατης Εκπαίδευσης με αποδεδειγμένη εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- τη διοικητική, διαχειριστική και τεχνική στήριξη της Πράξης με ενδεικτικό μέσο κόστος ανθρωπομήνα 1.800 ευρώ: Για τη δράση αυτή θα απασχοληθούν επτά ελεύθεροι επαγγελματίες, πτυχιούχοι ανώτατης εκπαίδευσης με αποδεδειγμένη εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων και τουλάχιστον οι τρεις από αυτούς να διαθέτουν πτυχίο οικονομικών σπουδών. Επιπλέον, ο ένας από τους ελεύθερους επαγγελματίες θα πρέπει να έχει την ιδιότητα του Λογιστή.
- τη νομική στήριξη με ενδεικτικό μέσο κόστος ανθρωπομήνα 1.800 ευρώ: Για τη δράση αυτή θα απασχοληθεί ένας ελεύθερος επαγγελματίας, πτυχιούχος ανώτατης εκπαίδευσης και με γνώσεις στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Οι ελεύθεροι επαγγελματίες θα επιλεγούν κατόπιν σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και με βάση τη σχετική νομοθεσία και τα αναφερόμενα στο εγχειρίδιο διαδικασιών του Ι.Ε.Π. Οι ελεύθεροι επαγγελματίες θα είναι απόφοιτοι ανώτατης εκπαίδευσης, θα αναλάβουν επικουρικό έργο για την υλοποίηση της Πράξης με ανάθεση σύμβασης έργου. Το κόστος μεταβάλλεται ανάλογα με την κατηγορία ελεύθερου επαγγελματία (ΔΕ, ΠΕ).

Το ενδεικτικό κόστος ανθρωπομήνα από 1.700€ αναπροσαρμόστηκε στα 1.800€.

**Λειτουργικά έξοδα**

Αναλώσιμα υλικά (έντυπα, γραφική ύλη, μελάνια, toner κτλ.) και λειτουργικά έξοδα (έξοδα δημοσιεύσεων, έξοδα τηλεπικοινωνιών, έξοδα ταχυδρομείου, συντήρηση και επισκευές τεχνολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού). Ενδεικτικό κόστος: **216.460 €**

**Έξοδα Μετακινήσεων**

Μετακινήσεις Εμπειρογνομώνων-Ειδικών Επιστημόνων και όλων των εμπλεκομένων στην υλοποίηση των Υποέργων της Πράξης. Ενδεικτικό κόστος: **540.000 €**

**Υπηρεσίες Catering:**

Παροχή υπηρεσιών catering στο πλαίσιο των συναντήσεων της Πράξης. Ενδεικτικό κόστος: **25.000€.**

**6. ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ**

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνεται το κόστος των παραδοτέων του Υποέργου 2.

ΔΡΑΣΗ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ) 1, 2....ν	ΑΤΟΜΑ (profile)	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανθρωπομήνες)	ΚΟΣΤΟΣ (Ενδεικτικό) σε Ευρώ
E2.1.1	Π2.1.1	Διακεκριμένοι Επιστήμονες του εξωτερικού σε θέματα που αφορούν τα Προγράμματα Σπουδών	1,5	2.700
E2.2.1	Π2.2.1	Στελέχη του Ι.Ε.Π., (Αποσπασμένοι	2,5	6.250



ΔΡΑΣΗ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ (ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ) 1, 2....ν	ΑΤΟΜΑ (profile)	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανθρωπομήνες)	ΚΟΣΤΟΣ (Ενδεικτικό) σε Ευρώ
		εκπαιδευτικοί και Σύμβουλοι)		
E2.2.2	Π2.2.2	Στελέχη του Ι.Ε.Π., Αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί στο Ι.Ε.Π.	2,5	6.250
E 2.2.3	Π2.2.3	Στελέχη του Ι.Ε.Π., Αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί στο Ι.Ε.Π.	36,11	65.000
E2.2.4	Π2.2.4	Στελέχη του Ι.Ε.Π., Αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί στο Ι.Ε.Π.	15,8	30.540
E2.3.1	Π2.3.1	Ελεύθερος επαγγελματίας, Πτυχιούχος Πληροφορικής ανώτατης εκπαίδευσης	20	36.000
E.2.4.1	Π.2.4.1	Ελεύθεροι επαγγελματίες Πτυχιούχοι ανώτατης εκπαίδευσης με γνώσεις στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων. Οι τρεις να διαθέτουν πτυχίο οικονομικών σπουδών	327	569.100
E.2.5.1	Π.2.5.1	Ελεύθερος επαγγελματίας Πτυχιούχος ανώτατης εκπαίδευσης (νομικών σπουδών) με εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα	20	36.000
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>751.840€</b>

Το συνολικό κόστος των παραπάνω παραδοτέων ανέρχεται σε **751.840€**.

Το κόστος των λοιπών δαπανών για την υλοποίηση του υποέργου ανέρχεται σε **781.460 €**.

Το κόστος των έμμεσων δαπανών της Πράξης ανέρχεται σε **862.545€**.

Για τις παραπάνω δράσεις, από τον συνολικό αριθμό απασχολούμενων προβλέπεται να απασχοληθούν έως 30 δημόσιοι υπάλληλοι.

## 7. ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στο πλαίσιο υλοποίησης του παρόντος Υποέργου με ίδια μέσα θα προσληφθεί κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος το προσωπικό που αναφέρεται στην παράγραφο 5 και 6 σύμφωνα με το κάτωθι θεσμικό πλαίσιο. Το Ι.Ε.Π. συνάπτει συμβάσεις μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων, σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τον Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α' 118) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ Α' 206), παρ. 8 του άρθρου 6, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.23 του άρθρου 2 του Ν. 2621/1998 (ΦΕΚ Α' 136), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ.23 του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ Α' 54) όπως επανήλθε σε ισχύ με το άρθρο 10 Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159) και ισχύει όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 11 του άρθρου 58 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195)
3. Τον Ν 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013», όπως ισχύει.
4. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112), παρ. 4 του άρθρου 2.
5. Τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεως έργου (άρθρο 681 επ.)
6. Τη με αρ. πρωτ.: 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2008 Υπουργική Απόφαση Συστήματος



Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

7. Τη με αρ. πρωτ.: 16137/ΕΥΘΥ 293/ 12-04-2013 Διευκρινιστική εγκύκλιο για τις δαπάνες προσωπικού και τις δαπάνες μετακίνησης σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα του ΕΣΠΑ (Άρθρο 32 και 32Α της ΥΠΑΣΙΔ αριθμ. 5058/ΕΥΘΥ 138/ΦΕΚ 292/13.2.2013)

8. Το θεσμικό πλαίσιο του ΕΣΠΑ καθώς και τις διαδικασίες που περιγράφονται στο εγχειρίδιο διαδικασιών διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων του φακέλου πιστοποίησης του Ι.Ε.Π. ως δικαιούχου του ΕΣΠΑ, καθώς και οποιαδήποτε άλλη νομοθετική ρύθμιση ισχύει.

Στις περιπτώσεις που απαιτηθεί, στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου, η ανάγκη επί μέρους αναθέσεων προμηθειών ή υπηρεσιών, θα εφαρμοστεί το θεσμικό πλαίσιο για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη σύναψη συμβάσεων.

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του  
Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής**

**ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΓΚΛΑΒΑΣ**